

Modal Test Paper (Term-2)

Subject: Computer Science

Class: 10th

Time: 3 hours

Maximum Marks: 50

Instructions to students:

1. Please write your full name, Roll number and page number (format-page number out of total pages, e.g. **page 1 out of 4, page 2 out of 4.....**) at the top of every page.
2. Candidates are required to give their answers in their own words as far as practicable.
3. Marks allotted to each question are indicated against it.
4. All questions are compulsory.

Q1. State whether the following statements are true or false.

10*1=10

- i. Dividing a cell into multiple cells is called splitting.

एक कोशिका को कई कोशिकाओं में विभाजित करना विभाजन कहलाता है।

- ii. Ctrl + F is the shortcut key to find the text.

Ctrl + F टेक्स्ट खोजने की शॉर्टकट कुंजी है।

- iii. Table button is present on the Home tab.

होम टैब पर टेबल बटन मौजूद है।

- iv. Formula must be start with equal (=) to sign.

फॉर्मूला बराबर (=) sign से शुरू होना चाहिए।

- v. A cell is intersection of row and column.

एक सेल पंक्ति और स्तंभ का प्रतिच्छेदन है।

- vi. You cannot change the background color of the cell.

आप सेल का बैकग्राउंड कलर नहीं बदल सकते।

vii. Spreadsheet contains more than one worksheet.

स्प्रेडशीट में एक से अधिक वर्कशीट हैं।

viii. Plus (+) operator is used to add the values of cells.

प्लस (+) ऑपरेटर का उपयोग कोशिकाओं के मूल्यों को जोड़ने के लिए किया जाता है।

ix. Min () is used to find the largest value.

Min () का उपयोग सबसे बड़ा मान ज्ञात करने के लिए किया जाता है।

x. You can change the color of sheet tab.

आप शीट टैब का रंग बदल सकते हैं।

Q2. Multiple Choice Questions:

10*1=10

i. Bullet and Numbering button/option is present on the _____ tab.

बुलेट और नंबरिंग बटन/विकल्प _____ टैब पर मौजूद है।

a. Home b. Insert c. Layout d. none of these

a. होम b. Insert c. लेआउट d. इनमें से कोई नहीं

ii. Combining the two cells of a table into single cell is called _____.

एक टेबल के दो सेल्स को सिंगल सेल में मिलाना _____ कहलाता है।

a. Splitting b. Merging c. Auto fill d. None of these

a. बंटवारा b. विलय c. ऑटो भरण d. इनमें से कोई नहीं

iii. _____ Option helps you to locate specific text in a document.

_____ विकल्प आपको किसी दस्तावेज़ में विशिष्ट टेक्स्ट का पता लगाने में मदद करता है।

a. Replace b. Font c. Find d. None of these

a. बदलें b. फ्रॉन्ट c. फाइंड d. इनमें से कोई नहीं

iv. Every _____ in excel sheet has a unique address.

एक्सेल शीट में प्रत्येक _____ का एक विशिष्ट पता होता है।

- a. Cell b. Row c. Column d. All of these

- a. शैल b. रौ c. कोलम d. इनमें से कोई नहीं

v. An excel workbook consist of _____.

एक एक्सेल वर्कबुक में _____ होता है।

- a. Worksheet b. Rows c. Columns d. Formula

- a. बरक शीट् b. रौ c. कोलम d. फारमूला

vi. _____ Alignment is used to align the text right side.

_____ संरेखण का उपयोग टेक्स्ट को दाईं ओर संरेखित करने के लिए किया जाता है।

- a. Left b. Right c. Center d. All of these

- a. लेफ्ट b. राईट c. सैंटर d. इनमें से कोई नहीं

vii. _____ is the shortcut key to bold the text in MS-Excel.

_____ MS-Excel में टेक्स्ट को बोल्ड करने की शॉर्टकट कुंजी है।

- a. Ctrl + P b. Ctrl +B c. Alt + P d. Alt +B

- a. Ctrl + P b. Ctrl +B c. Alt + P d. Alt +B

viii. _____ is the shortcut key to underline text in MS-Excel.

_____ MS-Excel में टेक्स्ट को रेखांकित करने की शॉर्टकट कुंजी है।

- a. Ctrl + F b. Ctrl +U c. Alt + F d. Alt +U

- a. Ctrl + F b. Ctrl +U c. Alt + F d. Alt +U

ix. _____ Option is used to change the color the text.

_____ विकल्प का प्रयोग टेक्स्ट का रंग बदलने के लिए किया जाता है।

- a. Text color b. Cell color c. Cell Border d. None of these

- a. टेक्स्ट कलर b. शैल कलर c. शैल बोरडर d. इनमें से कोई नहीं

X. _____ Function is used to add the values of a cell range.

_____ फ़ंक्शन का उपयोग सेल रेंज के मानों को जोड़ने के लिए किया जाता है।

- a. MIN () b. AVG () c. IF () d. SUM ()

- a. MIN () b. AVG () c. IF () d. SUM ()

Q3.

- a. What do you mean by bullets and numbers? 2

बुलेट और नंबर से आप क्या समझते हैं?

- b. What is Spreadsheet? Explain. 2

स्प्रेडशीट क्या है? व्याख्या कीजिये।

- c. Write the steps to insert a table in the document. 3

दस्तावेज़ में तालिका सम्मिलित करने के चरण लिखिए।

OR

What do you mean by merging and splitting of cells in a table? Explain.

तालिका में सेलों के विलय और विभाजन से आप क्या समझते हैं? व्याख्या कीजिये।

Q4.

- a. Write the steps to insert symbols in MS-Word. 3

MS-Word में प्रतीकों को सम्मिलित करने के चरण लिखिए।

- b. Write the steps to create and save a file in MS-Excel. **3**

MS-Excel में फ़ाइल बनाने और सहेजने के चरण लिखिए।

- c. What are different types of alignments in MS-Excel? **3**

MS-Excel में विभिन्न प्रकार के alignments क्या हैं?

Or

Write the steps to change font type and font size in MS-Excel.

MS-Excel में फॉन्ट टाइप और फॉन्ट साइज बदलने के स्टेप्स लिखिए।

Q5.

- a. Write the steps to delete row and column in MS-Excel? **4**

MS-Excel में row और कॉलम डिलीट करने के स्टेप्स लिखिए?

- b. What is find and replace option in MS-Word? **5**

MS-Word में फाइंड एंड रिप्लेस ऑप्शन क्या है?

- c. Explain the following statistical functions in MS-Excel: **5**

MS-Excel में निम्नलिखित सांख्यिकीय कार्यों की व्याख्या करें:

SUM () AVG () MAX () IF ()

OR

Explain different types of operator (+, -, *, /) with example.

fofHkUu i dKj ds vkWjS/j ¼+, -, X, /½ dh mnkgj .k l fgr 0; k[; k djA

विभिन्न प्रकार के ऑपरेटर (+, -, x, /) की उदाहरण सहित व्याख्या करें।